

Reglement Bescherming Privacy

In het kader van de opdrachten die ZON ten behoeve van diverse opdrachtgevers uitvoert, waarbij persoonsgegevens van derden door de opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van het project aan ZON ter beschikking worden gesteld, houdt ZON zich aan de navolgende regels ten aanzien van de privacy bescherming:

- 1) ZON beschouwt de aan haar door de opdrachtgever verstrekte gegevens over derden ten behoeve van de uitvoering van haar projecten als **vertrouwelijke persoonsgegevens** in de zin en betekenis die de Nederlandse Wetgeving daaraan geeft, in het bijzonder de **Wet Persoonsregistratie en de Organisatiewet Sociale Verzekeringen 1997**.
- 2) Alle gegevens die ZON in het kader van de uitvoering van haar dienstverlening verkrijgt omtrent derden, wordt beschouwd als **vertrouwelijk** en wordt behandeld overeenkomstig hetgeen in artikel 1) is gesteld.
- 3) In het bijzonder zal ZON er voor zorgdragen dat de onder 1) en 2) genoemde informatie **niet bekend wordt** aan anderen dan de betrokkene zelf, de betreffende coach van ZON die cliënt begeleidt, de directie van ZON, en de opdrachtgever voor zover de overdracht van de informatie voortvloeit uit de rapportage verplichtingen die contractueel met de opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 4) ZON zal alles doen en niets nalaten de onder 3) genoemde coaches te verplichten dezelfde geheimhouding na te leven als waaraan ZON zich onderwerpt, als vermeld in artikel 1) en 2) van dit reglement. De geheimhoudingsplicht voor medewerkers van ZON is verankerd in de arbeidsovereenkomsten die tussen ZON en individuele derden worden gesloten.
- 5) Hetgeen in artikel 4) wordt vermeld, geldt in gelijke mate voor eventuele derden die door ZON bij de uitvoering van haar dienstverlening worden ingeschakeld. ZON zal in deze de geheimhoudingsplicht verankeren in de overeenkomst die tussen ZON en individuele derden wordt gesloten.
- 6) Na beëindiging van een opdracht zal ZON alle informatie die naar recht en rede beschouwd kan worden als **vertrouwelijke persoonsgegevens** dan wel **gegevens die tot individuele personen te herleiden zijn**, ter beschikking stellen van de opdrachtgever.
- 7) Overzichten en rapportages, waarin **vertrouwelijke persoonsgegevens** dan wel **gegevens die tot individuele personen te herleiden zijn** worden vermeld en die ZON krachtens andere wet- en regelgeving, zoals onder meer fiscale wetgeving en subsidieregelgeving dient te bewaren, zal door ZON op dusdanige wijze worden opgeslagen, dat hetgeen onder 1), 2), 3), 4), en 5) van dit reglement is vermeld, onverkort van kracht blijft.
- 8) De gegevens worden deels op schrift bewaard in een dossier en deels in ons automatiseringssysteem. De cliënt heeft altijd de mogelijkheid om te zien wat ZON over de cliënt heeft geregistreerd of gerapporteerd. Mochten er verkeerde feiten in het dossier staan, dan heeft de cliënt het recht om aanpassing te verzoeken.

- 9) Als de cliënt niet langer bij ons in begeleiding is, wordt het dossier gesloten. Het dossier blijft maximaal 7 jaar bewaard. Die periode heeft ZON nodig voor de administratie, bijvoorbeeld voor resultaatmeting of boekhoudkundige controles. Uiteraard kan het dossier al die tijd alleen door bevoegde mensen worden ingezien. In sommige gevallen wordt het dossier direct na afloop van de begeleiding weer overgedragen aan de opdrachtgever, zoals een uitkeringsinstantie.

Dit reglement is van kracht vanaf 1 augustus 2010 en blijft van kracht voor onbepaalde tijd en tot dit reglement door een veranderd reglement wordt overschreven.

Hilversum 1 augustus 2010

Gelanda Knorren, Directeur